| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | **COMITÉ/REUNIÓN:** LISTADOS OFICIALES 2da ENTREGA GUÍAS DIGITALES | **DD** | **MM** | **AA** |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA No.** | | 4 | 9 | 2020 |

**LUGAR:** Plataforma virtual Meet **HORA DE INICIO:** 3:00 p. m. **HORA FIN:** 6:00 p. m.

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Katherine Diaz Lozano | Docentes Enlace | SED IED Villas del Progreso |
| Y. Marcela Silva Flórez | Gestora IED | IDRD- TEC |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Saludo | 4. |
| 2. Revisión de firmas de listados | 5. |
| 3. Revisión y ajuste de protocolos | 6. |

**TEMAS TRATADOS**

Saludo: Siendo las 3:00 p.m. del 04 de septiembre de 2020, Marcela Silva, gestora IDRD realiza el saludo de bienvenida a la reunión

2. Revisión y firma de listados oficiales 2da entrega de guías digitales La docente enlace junto con la gestora Marcela Silva revisan los listados diligenciados por los formadores donde reportan los estudiantes atendidos por guía digital (semana 19 y 20: agosto 25 a septiembre 05) y por guía física quienes recogieron el material en la IED entre el 12 y 14 de agosto y se procede a firmar dichos listados, los cuales se ubican en la subcarpeta mecanismos de atención en el Drive de la entidad.

3. Revisión y ajuste de protocolos En conjunto con el formador que notificó las novedades de accidentes y hackeo se realiza la revisión y ajuste de las presentaciones de los protocolos construidos para socializarlos con los formadores de la entidad.

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | **SI** | x | **NO** | |

**Observaciones**

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet, ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo la 6:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| **PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA** | | **SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** |  | **FIRMA** | | |
| **NOMBRE** | Y. Marcela Silva Flórez | **NOMBRE** | | |
| **CARGO** | Gestora IED | **CARGO** | | |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | Y. Marcela Silva Flórez |
|---|---|

**LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN**

**EVENTO:** LISTADOS OFICIALES 2ra ENTREGA DE GUÍAS DIGITALES **FECHA:** 4 9 2020

**HORA INICIAL** 3:00 p. m. **HORA FINAL** 6:00 p. m. **LUGAR** Plataforma virtual Meet

| | | | | | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | Katherine Diaz Lozano | Docente Enlace | SED- Villas del progreso | | | | |
| 2 | Y. Marcela Silva Flórez | Gestora IED | IDRD - TEC |  | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |